

до наказу Кіровоградського  
обласного центру зайнятості  
від 27.09.2017 № 127-Д-2017  
(зі змінами до наказу від  
08.12.2017 № 180-Д-2017 та  
від 01.06.2018 № 170-Д-2018)

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

#### Кіровоградський обласний центр зайнятості

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Кіровоградський обласний центр зайнятості, 25015, м. Кропивницький, вул. Леоніда Куценка, 10, каб. 20
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8-00 – 17-00 п'ятниця: 8-00 – 15-45 обідня перерва: 12-00 – 12-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: 0(522)24-64-18 E-mail: <a href="mailto:inspec@kocz.gov.ua">inspec@kocz.gov.ua</a> Web: <a href="http://www.dcz.gov.ua/kid">www.dcz.gov.ua/kid</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про зайнятість населення“
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність у застосуванні праці іноземців чи осіб без громадянства у разі закінчення строку дії дозволу.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про продовження дії дозволу за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України. 2. Кольорова фотокартка іноземця чи особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра. 3. Документи згідно з переліком для отримання дозволу, якщо вони змінилися.
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає особисто або через уповноважений ним орган чи особу.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Розмір плати за продовження дії дозволу становить: - для дозволів, дія яких продовжується від одного до трьох років - шість прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в

		<p>якому роботодавцем подані документи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для дозволів, дія яких продовжується на строк від шести місяців до одного року включно – чотири прожиткових мінімуми для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи;</li> <li>- для дозволів, дія яких продовжується на строк до 6 місяців</li> <li>- два прожиткових мінімуми для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи.</li> </ul> <p>Кошти перераховуються роботодавцем на рахунок Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття протягом 10 робочих днів з дня отримання ним рішення про продовження дії дозволу, надісланого поштою з повідомленням про вручення.</p>
9.	Строк надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Протягом 3-х робочих днів з дня реєстрації документів приймається рішення про продовження дії або відмову у продовженні дії дозволу.</li> <li>2. Оформлення продовження дії дозволу здійснюється протягом 2 робочих днів після прийняття позитивного рішення і надання дозволу заявником.</li> </ol>
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання обласним центром зайнятості мотивувального листа, поданого роботодавцем, необгрунтованим.</li> <li>2. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавців або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи –підприємця, який є роботодавцем.</li> <li>3. Підставами для зупинення розгляду заяви є: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>- подання разом із заявою документів або відомостей не в повному обсязі;</li> <li>- невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складання заяви не за встановленою формою;</li> <li>- наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;</li> <li>- невідповідність умов трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</li> </ul> </li> </ol>

11. Розрахунковий рахунок для внесення плати

Рахунки відповідних обласного, міськрайонних та районних центрів зайнятості в Головному управлінні Державної казначейської служби України в Кіровоградській області МФО 823016 по коду 50040400 вид надходжень 04 (інші) „За видачу дозволу на застосування праці іноземця“, оплата здійснюється суб'єктами звернення за місцем реєстрації підприємства, установи, організації.

№	№ рахунку	Одержувач коштів
1	37172974900001	Кіровоградський ОЦЗ, код ЄДРПОУ 02771569 (для Знам'янської, Світловодської міськрайонних філій Кіровоградського ОЦЗ; Бобринецької, Маловисківської, Олександрівської, Вільшанської, Долинської, Гайворонської, Голованівської, Добровеличківської, Компаніївської, Новгородківської, Новоархангельської, Новомиргордської, Новоукраїнської, Петрівської, Благовіщенської, Онуфріївської, Устинівської районних філій Кіровоградського ОЦЗ)
2	37171974900002	Кіровоградський МРЦЗ, код ЄДРПОУ 22218952
3	37177974900006	Олександрійський МРЦЗ, код ЄДРПОУ 23095859

12.	Результат надання адміністративної послуги	1. Продовження дії дозволу на застосування праці іноземця чи особи без громадянства. 2. Відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземця чи особи без громадянства.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про прийняття рішення про продовження або відмову у продовженні дозволу не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття надсилається заявникові поштою з повідомленням про вручення та електронною поштою.